



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Введено приказом директора от 06.05.2016 года № 49



ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
протокол № 5 от 13.04.2016 года

Председатель

Красноярск 2016



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Задачи Педагогического совета	3
III.	Компетенция Педагогического совета	3
IV.	Права и обязанности Педагогического совета	4
V.	Организация работы Педагогического совета	4
VI.	Делопроизводство	5
VII.	Заключительные положения	6



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее – учреждение) и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в учреждении.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание единого организационного пространства в учреждении;
- реализация принципа демократизации управления учреждением;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы;
- управление организацией образовательного процесса, обеспечение качественной подготовки специалистов через реализацию профессиональных образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы образовательного учреждения;
- содействие повышению квалификации его педагогических работников.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также изменений и дополнений к ним;
- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- рассмотрение случаев отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса учреждения;
- изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессий;



- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- содействие в работе методических комиссий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета учреждения имеют право:

- принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы учреждения;
- представлять свой педагогический опыт;
- выдвигать кандидатуры обучающихся на соискание стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ, краевых именных стипендий, премий «Молодые таланты» главы города, руководителя администрации Советского района г. Красноярска;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседание, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения и решения Педагогического совета.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей (отсутствие более чем на 50% заседаний), предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством РФ.

В некоторых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется



председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

5.2. Срок полномочий Педагогического совета 1 год. Состав Педагогического совета утверждается директором учреждения.

5.3. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом заседании Педагогического совета и утверждается председателем.

5.6. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания.

5.7. Заявленные в повестке заседания докладчики представляют секретарю Педагогического совета материалы выступления на бумажном носителе.

5.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

5.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- итоги голосования;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.



6.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в бумажном (электронном) виде, каждая страница нумеруется. Если протокол составляет более одного листа, то листы распечатываются, прошнуровываются, скрепляется печатью и подписывается директором учреждения.

6.6. Доклады, презентации выступающих, регистрационный список присутствующих на заседании являются неотъемлемой частью протокола заседания, сшиваются вместе с протоколом.

6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив), копии протокола размещаются в документации отдела кадров и документации органов студенческого самоуправления.

6.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в течение трёх дней после их принятия, путём размещения на информационных стендах структурных подразделений учреждения (отделения, отдел кадров, учебная часть, методический кабинет).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора после его принятия Педагогическим советом учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом и вводятся приказом директора.